

## Umowa NR ..... PROJEKT

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatową Stacją Sanitarno Epidemiologiczną w Krotoszynie reprezentowanym przez :

Dyrektor -Andrzej Rolle  
Zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej sprzedającym  
reprezentowanym przez:

.....

Zamówienia dokonano na podstawie art.4 pkt.8 (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z póź.zm.)  
Prawo Zamówień Publicznych, wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30000 euro.

### § 1.

1. Zamawiający powierza ,a Wykonawca zobowiązuje się do :  
**Dostawy materiałów biurowych / eksploatacyjnych do drukarek / na potrzeby Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Krotoszynie.**
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

### § 2.

Termin realizacji zamówienia : **01.01.2018r do 31.12.2018 r.**

### § 3.

- 1.Strony ustalają , że rozliczenie dostaw odbywać się będzie wg stawek jednostkowych podanych w formularzu cenowym, stanowiącym zał. Nr 1 / Nr 2 / do oferty Wykonawcy.
2. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ,zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy , ustala się w kwocie: ..... **zł/wraz z podatkiem VAT/ Słownie: ..... złotych.**  
Wielkość podatku VAT wynosi .....% , co stanowi kwotę: ..... **złoty.**
3. Strony ustalają możliwość zmiany ceny wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.  
Za okoliczność taką uważa się zmianę stawek podatku VAT.

### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe / eksploatacyjne do drukarek / w terminie do 4 dni od daty otrzymania pisemnego lub telefonicznego zamówienia.
2. Wykonawca dowiezie zamówione materiały do magazynu zamawiającego, mieszczącego się w Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Krotoszynie przy ul. Floriańskiej 10, własnym transportem i na własny koszt.
3. Dostawa zamówionego towaru następować będzie w zależności od potrzeb.
4. Do zgłaszania zapotrzebowań Zamawiający upoważnia

.....

#### § 5.

1. Rozliczenie zamówionych materiałów następować będzie kwartalnie.
2. Płatność za dostawy będą następować fakturami częściowymi, wystawionymi na koniec miesiąca płatnymi w ciągu 14 dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na konto:  
.....
4. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Faktury należy wystawić na : Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna  
ul. Floriańska 10 63-700 Krotoszyn NIP 621-11-05-897
6. W przypadku przekroczenia terminów płatności ze strony Zamawiającego ,Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.

#### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówionego towaru oraz asortymentu.
2. Ilość zamówionego towaru i asortymentu uzależniona będzie od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego w okresie trwania umowy.

#### § 7.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zawartych w umowie w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a/ jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, to zapłaci on karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
  - b/ za nieterminowe wykonanie dostaw , wykonawca zapłaci zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 0,5% wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia .
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony postanawiają ,że Wykonawca nie może – bez pisemnej zgody Zamawiającego- przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
4. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych.

#### § 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej ustalonej przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach ,jeden dla Zamawiającego drugi dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**