

Umowa PROJEKT

Zawarta w dniur pomiędzy Powiatową Stacją Sanitarno Epidemiologiczną w Krotoszynie reprezentowanym przez :

Andrzej Rolle - Dyrektor

Zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....
zwany dalej wykonawcą

reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie regulaminu do 30 000 Euro o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza ,a Wykonawca zobowiązuje się do :
**świadczenia usług informatycznych na potrzeby
Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Krotoszynie.**
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia : **od 01.01.2018r do 31.12.2018 r.**

§ 3.

1. Strony ustalają , że rozliczenie usług odbywać się będzie wg stawki cenowej podanej w formularzu ofertowym, stanowiącym zał. Nr 1 do oferty Wykonawcy.
2. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ,zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy , ustala się w kwocie netto:**zł**
Słownie:**złotych**
Wielkość podatku VAT wynosi , co stanowi kwotę: **zł**
Brutto: **zł**
Słownie **zł.**

§ 4.

Przedmiotem zamówienia są usługi informatyczne dla Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Krotoszynie przy ul. Floriańskiej 10 obejmujące usługi kompleksowe polegająca na :

1. Opiece nad sprzętem komputerowym , a w tym:

- usuwanie awarii i uszkodzeń sprzętu komputerowego
- wymianę i dostępność części zamiennych
- przeprowadzanie z określoną częstotliwością przeglądów i konserwacji stanowisk komputerowych oraz ich urządzeń peryferyjnych – po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym
- zapewnienie ciągłej pracy systemu – w tym dostarczenie sprzętu zastępczego

2. Opiekę nad oprogramowaniami komputerowymi, a w tym:

- naprawa awarii oprogramowania
- wprowadzanie dostarczonych przez producenta aktualizacji
- bieżąca konserwacja oprogramowania i baz danych
- działania mające na celu poprawę jakości oprogramowania – analiza istniejących błędów i przekazywanie raportów do producenta
- okresowa aktualizacja słownikowych , wzorcowych baz danych

3. Zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych, a w tym :

- identyfikacja zagrożeń i sposobów na ich minimalizację
- wskazanie metod ochrony antywirusowej i eliminowania niepożądanego oprogramowania
- stworzenie procedur wykonywania archiwizacji danych i kontrola ich wykonywania
- przygotowanie i aktualizacje dokumentacji systemów informatycznych wymaganej prawnie

4. Usługi pomocy technicznej i konsultacje , a w tym :

- zdalne wsparcie dla użytkowników
- pomoc na miejscu
- doradztwo przy projektowaniu planu rozwoju systemu informatycznego Zamawiającego
- szkolenie bezpośrednie i internetowe przy wprowadzaniu zmian funkcjonalnych do Systemów
- likwidację napotkanych w momencie zawarcia niniejszej umowy usterek i awarii oraz optymalizację działania systemu informatycznego

5. Nadzór nad przewodową , bezprzewodową (radiową) siecią internetową.

6. Wprowadzanie w razie potrzeb aktualizacji , ogłoszeń na stronie internetowej ,BIP Zamawiającego.

7. Wdrażanie w razie potrzeb nowych programów komputerowych oraz szkolenie pracowników w ich obsłudze.

1. Instalacja w razie potrzeb nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania tj.
2. komputerów, laptopów drukarek ,skanerów , UPS oraz urządzeń związanych z przewodową , bezprzewodową siecią internetową.

9. Modyfikacja w razie potrzeb istniejących programów komputerowych.

10. Nadzór nad serwerem oraz QNAP.

11. Umiejętność rozwiązywania problemów w programach takich jak :

- płatnik
- fakt-wynagrodzenia
- program finansowo – księgowy DDJ
- linuks.
- linuks SI Operator
- Video TEL
- pefron
- program inwentaryzacyjny

§ 5.

Obowiązkowa obecność informatyka razy w tygodniu - poniedziałek w godzinach 8⁰⁰ - 11⁰⁰ , oraz w sytuacjach awaryjnych po zgłoszeniu telefonicznym. Do zgłaszania zapotrzebowań Zamawiającego upoważnia p. Zbigniewa Lasocińskiego – st.referenta.

§ 6.

Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do :

1. Przestrzegania Polityki bezpieczeństwa systemu informatycznego Zamawiającego oraz innych regulacji przedstawionych przez Zamawiającego
2. Stosowania Instrukcji zarządzania systemem informatycznym Zamawiającego
3. Zachowania poufności danych Zamawiającego zarówno w trakcie trwania umowy ,jak i po jego wygaśnięciu.
4. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego ,o których powziął wiadomość w związku z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. Nr 101,poz. 962 ze zm.),a w szczególności zobowiązuje się do zachowania tajemnicy przez pracowników Wykonawcy wykonujących zadania objęte przedmiotem umowy.
5. Przestrzegania ustawy o ochronie informacji niejawnych.
6. Wykonywania usług objętych niniejszą umową z zachowaniem szczególnej zawodowej staranności.

§ 7

1. Rozliczenie za usługi informatyczne będzie następowało raz w miesiącu .
2. Płatność za usługi będą następować fakturami częściowymi, wystawionymi na koniec miesiąca płatnymi w ciągu 14 dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na konto:
.....
4. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Faktury należy wystawić na : Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna
ul. Floriańska 10 63-700 Krotoszyn NIP 621-11-05-897
6. W przypadku przekroczenia terminów płatności ze strony Zamawiającego ,Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zawartych w umowie w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a/ jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, to zapłaci on karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 - b/ za nieterminowe wykonanie usług, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 0,5% wartości usługi za każdy dzień opóźnienia .
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony postanawiają ,że Wykonawca nie może – bez pisemnej zgody Zamawiającego-przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
4. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej ustalonej przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd.
4. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach ,jeden dla Zamawiającego drugi dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA